

영상정보처리기기 운영·관리 방침

한국어촌어항공단(이하 본 기관이라 함)은 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 통해 본 기관에서 처리하는 영상정보가 어떠한 용도와 방식으로 이용 관리되고 있는지 알려드립니다.

다만, 소관업무의 특성상 별도의 영상정보처리기기 운영·관리 방침을 마련하여 공개하는 경우에는 그에 따릅니다.

본 기관 외의 소속기관에서 별도로 운영·관리하는 영상정보처리기기에 대한 사항은 해당기관 홈페이지 및 게시판에서 확인할 수 있습니다.

1. 영상정보처리기기의 설치 근거 및 설치 목적

본 기관에서는 개인정보보호법 제25조 제1항에 따라 다음과 같은 목적으로 영상정보처리기기를 설치·운영 합니다.

- 범죄의 예방 및 수사를 위하여 필요한 경우
- 시설안전 및 화재 예방을 위하여 필요한 경우

2. 설치 대수, 설치 위치 및 촬영 범위

본 기관에서 운영 중인 영상정보처리기기의 설치 대수, 위치 등은 아래와 같습니다.

구분	부서	설치목적	설치운영대수	설치위치 및 촬영범위
고정형 영상정보처리기기	경영지원실	시설안전, 범죄예방	4	공단 본사
	어항개발실		62	어항 부두 및 방파제 등
			50	
			18	
			31	
			33	
			34	
	53			
	어항정화실	96	선박 내부	
이동형 영상정보처리기기	본사 및 지사	시설안전	72	블랙박스, 차량외부
			14	디지털카메라, 출장지역 시설물
			5	웨어러블카메라, 출장지역 시설물
			17	드론, 출장지역 시설물
			12	업무용 휴대전화, 출장지역 시설물
합계			501	-

3. 관리책임자 및 접근권한자

귀하의 영상정보를 보호하고 개인영상정보와 관련한 불만을 처리하기 위하여 아래와 같이 개인영상정보 보호책임자를 두고 있습니다.

구분	부서	관리책임자	관리담당자	연락처
고정형 영상정보처리기기	경영지원실	고정욱	길상원	02-6098-0727
	어항개발실	남광훈	이한교	02-6098-0825
	어항정화실	성상봉	김정민	02-6098-0801
이동형 영상정보처리기기	디지털정보실	안경호	김지현	02-6098-0752

※ "관리책임자"라 함은 소관업무의 수행을 위하여 영상정보처리기기를 실질적으로 설치·운영하는 자로서, 실·팀 단위의 부서장 또는 소속기관 및 하부조직의 장을 말함.

4. 영상정보의 촬영시간, 보관기간, 보관장소 및 처리방법

촬영시간	보관기간	보관장소
24시간	촬영일로부터 30일	본사 및 지사 제한구역

처리방법 : 개인영상정보의 목적 외 이용, 제3자 제공, 열람 등 요구, 파기에 관한 사항을 기록·관리하고, 보관기간 만료 시 복원이 불가능한 방법으로 영구 삭제(출력물의 경우 파쇄 또는 소각)합니다.

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리 등의 위탁에 관한 사항

본 기관은 아래와 같이 영상정보처리기기 설치 및 관리 등을 위탁하고 있으며, 관계 법령에 따라 위탁 계약 시 개인정보가 안전하게 관리될 수 있도록 필요한 사항을 규정하고 있습니다.

부서	회사명	담당자	연락처
어항개발실	(주)세오	박순홍	031-424-2345
	(주)와스알이엠	최문섭	02-825-9511

6. 영상정보 확인 방법 및 장소에 관한 사항

- 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 원하는 경우 언제든지 영상정보처리기기 관리책임자에게 요구하실 수 있습니다. 단, 귀하가 촬영된 개인영상정보 및 명백히 정보주체의 급박한 생명, 신체, 재산의 이익을 위하여 필요한 개인영상정보에 한정됩니다.
 - 상기"3"의 관리책임자 또는 관리담당자에게 미리 연락하고, 담당 부서를 방문하시면 확인 가능합니다.
 - 개인영상정보 관리책임자에게 미리 연락하고 담당부서를 방문하시면 개인영상정보 확인이 가능합니다.
- ※ 개인영상정보 열람 등을 위해 개인영상정보 열람·존재확인 청구서를 담당부서에 제출하여야 합니다.
 ※ 찾아오시는 길은 공단 홈페이지(fipa.or.kr) 공단소개→찾아오시는 길을 참고하시기 바랍니다.

7. 정보주체의 영상정보 열람 등 요구에 대한 조치

- 본 기관은 개인영상정보에 관하여 열람 또는 존재확인·삭제를 요구받은 경우 지체 없이 필요한 조치를 하겠습니다.
- 다음의 경우에는 정보주체의 개인영상정보 열람 등 요구를 거부할 수 있습니다. 이 경우 관리책임자는 10일 이내에 서면 등으로 거부 사유를 정보주체에게 통지합니다.

1. 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우
2. 개인영상정보의 보관기간이 경과하여 파기한 경우
3. 열람 등 요구에 대해 필요한 조치를 취함으로써 타인의 사생활권이 침해될 우려가 큰 경우
4. 기타 정보주체의 열람 등 요구를 거부할 만한 정당한 사유가 존재하는 경우

8. 영상정보의 안전성 확보조치

- 본 기관에서 처리하는 영상정보는 암호화 조치 등을 통하여 안전하게 관리되고 있습니다.
- 또한 본 기관은 개인영상정보보호를 위한 관리적 대책으로서 개인정보에 대한 접근 권한을 차등부여 하고 있고, 개인영상정보의 위·변조 방지를 위하여 개인영상정보의 생성 일시, 열람 시 열람 목적·열람자·열람 일시 등을 기록하여 관리하고 있습니다.
- 이 외에도 개인영상정보의 안전한 물리적 보관을 위하여 잠금장치를 설치하고 있습니다.

9. 영상정보처리기기 운영·관리 방침의 변경에 관한 사항

이 영상정보처리기기 운영·관리 방침은 2024년 9월 30일에 개정되었으며, 법령·정책 또는 보안기술의 변경에 따라 내용의 추가·삭제 및 수정이 있을 시에는 지체 없이 본 기관 홈페이지를 통해 변경사유 및 내용 등을 공지하도록 하겠습니다.

이전의 개인정보 처리방침은 아래에서 확인하실 수 있습니다.

- 2023. 2. 1. 적용 (클릭)